Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад «Ромашка»

«Романированного в домонированирова УТВЕРЖДЕНО /С.Н.Конькова/
Приказ № 16 - Овот« 09» сем Тебрие 2022г

ПЛАН РАБОТЫ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад «Ромашка» на 2022-2023 учебный год

Блок І. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. XОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2022/23 учебный год:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- 1. Реализация ФГОС ДО. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 2. Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности детского сада.
- 3. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.
- 4. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

ЗАДАЧИ:

для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- контролировать соблюдение условий жизнедеятельности;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно- оздоровительные мероприятия.

Блок І. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

| Мероприятие | Срок | Ответственный | | |
|---|-------------|----------------------|--|--|
| Воспитательная работа | | | | |
| Разработка положений и сценариев | В течение | Воспитатели, | | |
| воспитательных мероприятий | года | муз.работник | | |
| Исполнение гимна РФ. Выдвигать | Два раза в | Воспитатели групп, | | |
| кандидатуры воспитанников дошкольного | месяц, в | старший воспитатель | | |
| возраста, которые в силу успешных | течение | | | |
| результатов своей деятельности достойны | года | | | |
| вносить/выносить Государственный флаг | | | | |
| Организация на открытом воздухе массового | 8 сентября | Воспитатели, старший | | |
| мероприятия к Международному дню | | воспитатель | | |
| распространения грамотности | | | | |
| Организация мероприятия ко Дню работника | 27 сентября | Воспитатели, старший | | |
| дошкольного образования | | воспитатель | | |
| Организация сетевого взаимодействия по | Октябрь | Старший воспитатель, | | |
| вопросам воспитательной работы с | | Воспитатели | | |
| родителями воспитанников (с | | | | |
| использованием доступных мэсэнджеров) | | | | |
| День старшего поколения «Бабушка | 1 октября | Воспитатели, муз. | | |
| рядышком с дедушкой» (фотоотчёт) | | руководитель | | |

| . т | 1.6 | Ъ |
|--|------------|----------------------|
| Физкультурное семейное развлечение «День | 16 октября | Воспитатели, |
| Отца» (фотоотчёт) | | муз.руководитель |
| | | |
| Театральный праздник «Осенняя сказка» по | 28 октябрь | Воспитатели, |
| группам (фотоотчёт) | | муз.руководитель |
| Музыкально-игровая программа «Россия- | 4 ноября | Воспитатели, |
| Родина моя» (фотоотчёт) | Полори | муз.руководитель |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 7-11 | Воспитатели, |
| Организация развлечения «Народные | | ' |
| игры», в рамках недели «Игры и игрушки» | Ноябрь | муз.руководитель |
| (в соответствии с погодными условиями на | | |
| открытом воздухе или в помещении). | | |
| (фотоотчёт) | | |
| «Всемирный день ребёнка» мероприятия по | 20 ноября | Воспитатели |
| группам (фотоотчёт) | | |
| Выставка рисунков ко дню матери «Нет тебя | 25 ноября | воспитатели |
| прекрасней» | | |
| Выставка рисунков ко дню матери «Нет тебя | | |
| прекрасней» по группам; | | |
| Фотоколлаж ко дню матери «Нет тебя | | |
| <u>-</u> | | |
| прекрасней» общесадовский. | D | D v |
| Открытые занятия (в старших группах) | В течение | Воспитатели, старший |
| «День государственного герба РФ» | ноября | воспитатель |
| Конкурс рисунков «сказки волшебницы- | до 8 | воспитатели |
| зимы», приуроченный к Международному | декабря | |
| дню художника | | |
| День героев Отечества «Недаром помнит вся | До 9 | Воспитатели, старший |
| Россия» (открытые занятия) | декабря | воспитатель |
| Утренник «Новый год идет!» (фотоотчёт) | декабрь | Воспитатели, |
| | · · · · · | муз.руководитель |
| Организация массового мероприятия | январь | Воспитатели, |
| «Рождественские колядки» | иньшрь | муз.руководитель |
| | | муз.руководитель |
| (в соответствии с погодными условиями на | | |
| открытом воздухе или в помещении) | 1. | |
| Выставка творческих работ «парад военной | февраль | воспитатели |
| техники» (фотоотчёт) | | |
| Тематические мероприятия по группам | До 23 | Воспитатели, |
| «Слава защитникам Отечества!» (фотоотчёт) | февраля | муз.руководитель |
| Организация массового мероприятия | Март- | Воспитатели, старший |
| «Проводы зимы» | апрель | воспитатель, |
| Развлечение «Широкая Масленица» | _ | муз.руководитель |
| (народные промыслы нашей страны, игры, | | |
| костюмы, фотозоны и тд) (в соответствии с | | |
| погодными условиями на открытом воздухе | | |
| или в помещении) (фотоотчёт) | | |
| | По 2 може | Воспитоточи |
| Конкурс чтецов, посвященный 200- летию | До 3 марта | Воспитатели, |
| К.Д.Ушинского (фотоотчёт) | | муз.руководитель |

| TT 0 | | |
|---|--------------|--------------------------|
| Утренник «8 марта - женский день» | 6 марта | Воспитатели, |
| (фотоотчёт) | | муз.руководитель |
| Тематическая викторина по группам «Мой | апрель | Воспитатели, старший |
| родной посёлок» (фотоотчёт) | | воспитатель |
| Развлечение «Золотое кольцо России» | 20 апреля | Воспитатели, |
| (народные песни нашей страны) | | муз.руководитель |
| Организация на открытом воздухе массового | 27 апреля | Воспитатели, старший |
| мероприятия, посвященного Празднику | | воспитатель, |
| Весны и Труда | | муз.руководитель |
| (в соответствии с погодными условиями на | | |
| открытом воздухе или в помещении) | | |
| День Солнца | 2-3 мая | |
| Организация мероприятия ко Дню победы | 5-10 мая | Воспитатели, старший |
| «Мы помним, мы гордимся» | | воспитатель |
| Организация мероприятия «Выпускной» | До 25 мая | Воспитатель старшей и |
| | | подготовительной |
| | | группы, муз.руководитель |
| Обновление содержания рабочей программы | Май-июль | Воспитатели, педагог- |
| воспитания и календарного плана | | психолог, старший |
| воспитательной работы в целях реализации | | воспитатель, логопед- |
| новых направлений воспитания | | дефектолог |
| Организация на открытом воздухе конкурса | 1 июня | воспитатели |
| рисунков на асфальте «День защиты детей» | | |
| Пушкинская неделя | 5-9 июня | Воспитатели |
| Ребёнок в мире людей. | 12-16 июня | Воспитатели, |
| Общее мероприятие на открытом воздухе | | муз.руководитель |
| мероприятия (квест-игры)ко дню | | |
| независимости России «Мы-россияне!» (в | | |
| соответствии с погодными условиями на | | |
| открытом воздухе или в помещении) | | |
| Цветочная неделя | 19-23 июня | Воспитатели, |
| | | муз.руководитель |
| Зоологическая неделя (спортивно- | 26-30 июня | Воспитатели, |
| музыкальные мероприятия в соответствии | | муз.руководитель |
| с погодными условиями на открытом | | |
| воздухе) | | |
| Правила дорожные всем детям знать | 3-7 июля | Воспитатели |
| положено. | | |
| Витаминно-спортивная неделя «Будь | 10-14 июля | Воспитатели |
| здоров!» | | |
| «Юные исследователи» | 17-28 июля | Воспитатели, |
| ACTING HOUSE ACTION IN | 1, 20 mon | муз.руководитель, |
| | | родители |
| Неделя культуры Камчатки | 1-4 августа | Воспитатели, |
| TICACIDI KYIIDI YPDI KAWITAIKII | 1-4 abi yeta | муз.руководитель, |
| | | |
| | | родители |

| Неделя спорта | 7-11 августа | Воспитатели, |
|---|---------------|----------------------|
| День физкультурника приуроченный 12 | , 11 321 5 13 | муз.руководитель, |
| августа | | родители |
| (в соответствии с погодными условиями на | | F |
| открытом воздухе или в помещении) | | |
| «В гостях у сказки» по планам воспитателей. | 14-25 | Воспитатели, |
| (Общее театрализованное представление) | августа | муз.руководитель, |
| , | 3 | родители |
| Организация на открытом воздухе занятия | 22 августа | Воспитатели, |
| «День Российского флага» (в соответствии | | муз.руководитель |
| с погодными условиями на открытом | | |
| воздухе или в помещении) | | |
| Песенная неделя | 28-31 | Воспитатели, |
| (Фотоотчёт) | августа | муз.руководител |
| Образователы | ная работа | |
| Проверить и по необходимости | Сентябрь | Старший воспитатель |
| актуализировать основную образовательную | | |
| программу дошкольного образования на | | |
| наличие тематических блоков, направленных | | |
| на изучение государственных символов | | |
| Российской Федерации | | |
| Продолжать взаимодействие со школой по | В течение | Воспитатели |
| вопросу преемственности дошкольного и | года | подготовительной |
| начального общего образования (для | | группы, старший |
| подготовительной группы) | | воспитатель |
| Вывешивание в группах дидактических и | Октябрь | Воспитатели, старший |
| наглядных материалов для создания | | воспитатель |
| насыщенной образовательной среды | | |
| Внедрение в работу воспитателей новых | Октябрь- | Воспитатели |
| методов для развития любознательности, | декабрь | |
| формирования познавательных действий у | | |
| воспитанников | | |
| Обеспечение условий для индивидуализации | Ноябрь | Воспитатели |
| развития ребенка, его личности, мотивации и | | |
| способностей | | |
| Подготовка цифровых материалов для | Ноябрь | Воспитатели |
| реализации деятельности с использованием | | |
| дистанционных образовательных технологий | | |
| (для детей от 5 лет) | | |
| Обновление содержания ООП ДОО | Май-август | Воспитатели, старший |
| | | воспитатель |

1.1.2. Реализация парциальных (дополнительных) общеразвивающих программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|-----------------------|
| Организация | обучения | |
| Подготовка/корректировка дополнительных | Август- | Педагоги |
| общеразвивающих программ | сентябрь | дополнительного |
| | (октябрь) | образования, |
| | | Педагоги-специалисты. |
| Формирование учебных групп | сентябрь - | Педагоги |
| | октябрь | дополнительного |
| | | образования, |
| | | Педагоги-специалисты. |
| Информационная кампания в целях | Август- | Педагоги |
| привлечения детей к обучению по | сентябрь - | дополнительного |
| дополнительным общеразвивающим | октябрь | образования, |
| программам | | Педагоги-специалисты. |
| Организация обучени | ія с применени | ем |
| дистанционных образова | тельных техно | логий |
| | Сентябрь- | Заведующий |
| | октябрь | |
| Включить в образовательные программы | Сентябрь- | Воспитатели |
| воспитателей блок по переходу на обучение | октябрь | |
| с применением дистанционных | | |
| образовательных технологий | | |
| (в случае перехода на обучение с | | |
| применением дистанционных | | |
| образовательных технологий) | | |
| Подготовить положения о реализации | Октябрь | Заведующий, |
| дополнительных общеразвивающих | | Старший воспитатель |
| программ или их частей с применением | | |
| дистанционных образовательных технологий | | |
| Сформировать реестр дополнительных | Сентябрь- | Старший воспитатель |
| общеразвивающих программ и/или их частей | октябрь | |
| (модулей), реализуемых педагогами с | | |
| применением дистанционных | | |
| образовательных технологий | | |
| Внесение корректировок в дополнительные | В течение | Педагоги |
| общеразвивающие программы | года (по | дополнительного |
| (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в | необходимости) | образования, |
| части закрепления обучения с помощью | | Педагоги-специалисты. |
| дистанционных технологий, в случае | | |
| перехода на обучение с применением | | |
| дистанционных образовательных | | |
| технологий | | |
| Внесение корректировок в | В течение | Воспитатели, педагоги |
| общеразвивающие программы | года (по | дополнительного |
| (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в | необходимости) | образования, |
| части закрепления обучения с помощью | | Педагоги-специалисты. |

| дистанционных технологий, | | |
|---|----------------|-----------------------|
| в случае перехода на обучение с применением | | |
| дистанционных образовательных | | |
| технологий | | |
| Подготовить план организации | В течение | Воспитатели, педагоги |
| образовательного процесса по | года (по | дополнительного |
| дополнительным общеразвивающим | необходимости) | образования, |
| программам в случае перехода на обучение с | | Педагоги-специалисты. |
| применением дистанционных | | |
| образовательных технологий | | |
| Определить ресурсы, которые будут | Декабрь | Воспитатели, педагоги |
| применяться при реализации | | дополнительного |
| дополнительных общеразвивающих | | образования, |
| программ с применением дистанционных | | Педагоги-специалисты. |
| образовательных технологий | | |
| Разместить для официального сайта детского | Январь | Старший воспитатель |
| сада вкладку «Дистанционное обучение» с | | |
| инструкциями, памятками, рекомендациями, | | |
| перечнем цифровых сервисов, онлайн- | | |
| ресурсов и т.п. | | |

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------|-----------------------|
| Осмотр игровых площадок и оборудования на | Апрель | Заведующий хозяйством |
| наличие повреждений/необходимости ремонта | | |
| Ревизия и подготовка выносного игрового | Апрель | Заведующий хозяйством |
| оборудования: | | |
| – скакалок; | | |
| – мячей разных размеров; | | |
| – наборов для игр с песком; | | |
| – кеглей; | | |
| – мелков и канцтоваров для изобразительного | | |
| творчества и т.д. | | |
| Благоустройство территории (сбор опавшей | Апрель | Заведующий хозяйством |
| листвы, высадка цветов и т.д.) | | |
| Формирование перечня оздоровительных | Май | Медсестра |
| процедур на летний период с учетом | | |
| состояния здоровья воспитанников | | |
| Сбор согласий родителей (законных | Май | Воспитатели |
| представителей) на закаливание | | |
| воспитанников | | |
| Создания условий для проведения | Май | Заведующий хозяйством |
| закаливающих и иных оздоровительных | | |
| процедур | | |
| Формирование перечня двигательной | Май | Воспитатели |

| активности воспитанников в летний период | | |
|--|-----|----------------------|
| Формирование перечня воспитательно- | Май | Старший воспитатель, |
| образовательных мероприятий на летний | | воспитатели, |
| период | | муз.работник |
| Оформление плана летней оздоровительной | Май | Старший воспитатель, |
| работы с воспитанниками | | воспитатели |
| Инструктирование воспитателей: | Май | Медицинский работник |
| – о профилактике детского травматизма; | | |
| – правилах охраны жизни и здоровья детей в | | |
| летний период; | | |
| требованиях организации и проведении | | |
| спортивных и подвижных игр | | |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------|-------------------|
| Организационные ме | ероприятия | |
| Сбор согласий (на медицинское | Август | Заведующий, |
| вмешательство, обработку персональных | | старший |
| данных и т.п.) | | воспитатель, |
| | | воспитатели |
| Сбор заявлений (о компенсации родительской | Август | Заведующий |
| платы, право забирать ребенка из детского | | |
| сада и т.п.) | | |
| Составление и реализация плана | По | Старший |
| индивидуальной работы с неблагополучными | необходимо | воспитатель, |
| семьями – психолого-педагогическая | сти | педагог-психолог, |
| поддержка детей и родителей | | воспитатели |
| Мониторинговые ме | роприятия | |
| Анкетирование по текущим вопросам: | В течение | Старший |
| удовлетворенность организацией питания | года | воспитатель, |
| воспитанников; | | воспитатели |
| удовлетворенность работой детского сада | | |
| Опросы: | | Старший |
| -«образовательные установки для вашего | | воспитатель |
| ребенка» | | |
| – «способы взаимодействия с работниками | | |
| детского сада» | | |
| Совместная деяте | льность | |
| Привлечение родителей к благоустройству | Сентябрь, | Заведующий, |
| детского сада | апрель | старший |
| | | воспитатель, |
| | | воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в массовых | По графику | Воспитатели |
| мероприятиях совместно с воспитанниками | | |

| | | T = |
|---|--------------------|--------------------|
| Беседы «Безопасное колесо» | Сентябрь | Воспитатели |
| Фотоконкурс полезных семейных блюд | март | Воспитатели |
| «Вместе на кухне веселей!» | | |
| Совместная акция с родителями «Мы растем | Сентябрь, | Старший |
| и вы растете» | июнь | воспитатель, |
| | | воспитатели |
| Спортивное мероприятие: семейный марафон | май | Старший |
| «Память поколений», посвященный | | воспитатель, |
| празднованию Дня Победы | | воспитатели |
| Семейный конкурс чтецов «Я знаю наизусть» | Апрель | Старший |
| | _ | воспитатель, |
| | | воспитатели |
| Совместно с родителями конкурс творческих | 15 мая | воспитатели |
| поделок ко Дню семьи «Наши руки не для | | |
| скуки» | | |
| Информирование и п | росвещение | • |
| Оформление и обновление информационных | В течение | Воспитатели |
| уголков и стендов для родителей | года | |
| Индивидуальное консультирование по | В течение | Педагог-психолог |
| результатам диагностических мероприятий | года | |
| Групповое консультирование: | Сентябрь | Медицинский |
| – Формирование основ культуры здоровья у | Commeps | работник, |
| дошкольников | | воспитатели |
| профилактика коронавирусной инфекции | 1 | |
| формирование самостоятельности у детей | - | |
| – компьютерные игры и дети | 1 | |
| обеспечение безопасности ребенка дома и в | Январь, | Воспитатели |
| общественных местах | март, май, | Воспитатели |
| COMECTBEHHBIX MECTAX | лето | |
| -Зачем учитель-логопед задает домашнее | Февраль | Учитель-логопед |
| задание | Февраль | у читель-логопед |
| -готовим руку к письму | март | Учитель-логопед, |
| -1010BMM Pyky k IIMCBMy | Март | воспитатели |
| DOIL COM II D DOCHUTOUUU HOTOUOTUUQOUUV | опрані | Воспитатели |
| -роль семьи в воспитании патриотических чувств у ребенка | апрель | Боспитатели |
| Дни открытых дверей | Ноябрь, | Работники детского |
| дни открытых двереи | | |
| Подротовка и ваучания мариатаннага | апрель Сентябрь | сада Завалионий |
| Подготовка и вручение раздаточного | Сентяорь | Заведующий. |
| материала: | | Воспитатели. |
| – родительская плата прорына фото, и выпасат эмии в натаком со пу- | + | Старший |
| правила фото- и видеосъемки в детском саду | - | воспитатель, |
| правила посещения детского сада | - | |
| – мы пешеходы | - | |
| – безопасность ребенка у водоема | D | W |
| Подготовка информации для публикации по | В течение | Технический |
| текущим вопросам на официальном сайте | года | специалист |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|-----------|---|--------------------|
| | I. Общие родительские собрания | |
| декабрь | Основные направления воспитательно- | Заведующий, |
| | образовательной деятельности и работы | старший |
| | детского сада в предстоящем учебном году | воспитатель |
| | Результаты воспитательно-образовательной | Заведующий, |
| | деятельности по итогам учебного полугодия | старший |
| | | воспитатель, |
| | | воспитатели. |
| Апрель- | Итоги работы детского сада в прошедшем | Заведующий, |
| Май | учебном году, организация работы в летний | старший |
| | оздоровительный период | воспитатель |
| | П. Групповые родительские собрания | |
| Сентябрь- | 1 Младшая группа. Тема: «Давайте | Воспитатель |
| октябрь | познакомимся» Цель :рассмотреть | группы, педагог- |
| | адаптационный период детей в детском саду, | психолог |
| | моделирование перспектив взаимодействия с | |
| | родителями. | |
| | 2 Младшая группа. Тема: «Стали мы на год | Воспитатель группы |
| | взрослее» | |
| | Цель: разъяснить особенности развития | |
| | познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 | |
| | лет | |
| | Средняя группа. Тема: Возрастная особенность | Воспитатель |
| | детей 4–5 лет. | группы, педагог- |
| | Цель: разъяснить особенности физических и | психолог |
| | психологических измений детей 4-5 лет. | |
| | Старшая группа. Тема:«Старший дошкольный | Воспитатель |
| | возраст-какой он» | старшей |
| | Цель:разъяснить возрастные особенности детей | группы,педагог- |
| | старшего дошкольного возраста | психолог |
| | Подготовительная группы. Тема: «Будущие | Воспитатель группы |
| | выпускники» | |
| | Цель: разъяснить что должен знать и учеть | |
| | выпускник подготовительной группы. | |
| | Группа коррекции. Тема: Организация | Воспитатель |
| | коррекционно-образвательной работы. Роль | группы,педагоги |
| | семьи в преодалении нарушений речи» | специалисты |
| Ноябрь | Подготовительная группы. Тема: «Здоровье | Воспитатель |
| | будущего первоклассника и обучение | группы, |
| | дошкольников основам безопасности | медицинский |

| | жизнедеятельности» | работник |
|---------|--|--------------------|
| | Цель: Сохранение и укрепление здоровья | |
| | дошкольников 6–7 лет. Обучение дошкольников | |
| | основам безопасности жизнедеятельности. | |
| Декабрь | 1. Младшая группа, старшая группа. Об | Воспитатели групп |
| , , , | организация и проведение новогодних | |
| | утренников. | |
| | 2 Младшая группа. Тема: «Очень многое мы | Воспитатель группы |
| | можем, очень многое умеем» | |
| | Цель: осветить роль родителей в воспитании | |
| | детей. | |
| Февраль | Средняя группа: Тема: «Семья-что может быть | Воспитатель |
| • | дороже» | группы |
| | Цель: раскрыть ценность семейных традиций, | |
| | отношений для детей 4–5 лет. | |
| | Подготовительная группа и группа коррекции | Воспитатели |
| | (6–7 лет). Тема:«Ребёнок в новом мире» | групп,педагоги |
| | Цель: личная готовность дошкольников 6–7 лет, | специалисты, |
| | к обучению в школе; сохранение и укрепление | медицинский |
| | здоровья дошкольников 6–7 лет | работник |
| | Группа коррекции. Возраст 5-6 лет. | Воспитатель |
| | Тема: «Играя - развиваем, обучаем» | группы,педагог- |
| | | психолог |
| Март | 1 Младшая группа. Тема: «Этот сложный | Воспитатель и |
| | возраст или кризис 3-х лет» | педагог-психолог |
| | Цель: привлечение родителей к решению | |
| | актуальных для них вопросов по | |
| | взаимодействию с трёхлетним ребёнком | |
| | Старшая группа. Тема: «Обучение | Воспитатель группы |
| | дошкольников основам безопасности | |
| | жизнедеятельности» | |
| Апрель | 2 Младшая, средняя группы и группа | Воспитатели групп |
| | коррекции: «Обучение дошкольников основам | |
| | безопасности жизнедеятельности» | |
| Май | 1 Младшая группа. Тема: «Лето чудная пора- | Воспитатель группы |
| | отдыхает детвора» | |
| | Цель: подвести итоги образовательной | |
| | деятельности, определить перспективы на | |
| | будущий год. | |
| | Средняя группа. Итоговое родительское | Воспитатель группы |
| | собрание: «Как повзрослели и чему научились | |
| | дети за 2022-2023 учебный год» | |
| | Старшая группа и группа коррекции (5-6лет). | Воспитатели групп |
| | Тема: «Вот и стали мы на год взрослее» | |
| | Цель: подвести итоги за 2022-2023 учебный год. | |
| | Подготовительная группа и группа коррекции | Воспитатель |

| | (6-7лет): «Подготовка детей к обучению в | группы, педагог- |
|-------------|---|--------------------|
| | школе» | психолог |
| Июнь | 2 Младшая группа. Тема: «Воспитание через | Воспитатель группы |
| | игру» | |
| | Цель: расширить знвния родителей о роли игры | |
| | в жизни ребёнка данного возраста, познакомить | |
| | с разнообразием игр,привлечь внимание | |
| | родителей к воспитанию детей через игру. | |
| III. Собран | ия для родителей будущих воспитанников детсь | сого сада |
| Май | Организационное родительское собрание для | Заведующий |
| | родителей будущих воспитанников | |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---------------|----------------------|
| Пополнение кабинетов методическими и | В течение | Старший воспитатель |
| практическими материалами | года | |
| Подбор и оформление разработок по | В течение | Старший воспитатель |
| возрастам «Задания на развитие | года | |
| креативности, способности выстраивать | | |
| ассоциации, на развитие | | |
| интеллектуальных способностей детей, а | | |
| так же по исследовательской | | |
| деятельности», «Проблемные ситуации на | | |
| военную тематику» | | |
| Подборка для воспитателей | Апрель | Старший воспитатель |
| познавательной, художественной | | |
| литературы по предупреждению бытового | | |
| и дорожного травматизма, по | | |
| ознакомлению воспитанников с | | |
| правилами дорожного движения | | |
| Составление режима дня групп | Сентябрь- | Старший воспитатель, |
| | апрель | воспитатели, |
| | | медработник |
| Составление и заполнение | В течение | Старший воспитатель, |
| диагностических карт | всего периода | воспитатели |
| Определение тем по самообразованию | Сентябрь | Старший воспитатель |
| педагогических работников, помощь в | | |
| разработке планов профессионального | | |
| развития | | |
| Сопровождение молодых педагогических | В течение | Старший воспитатель, |
| работников, вновь поступивших на работу | всего периода | педагоги-наставники |

| педагогических работников | | |
|--------------------------------|-------------|----------------------|
| Индивидуальная работа с | По запросам | Старший воспитатель, |
| педагогическими работниками по | | педагоги-наставники |
| запросам | | |
| Посещение ресурсных центров | В течение | Старший воспитатель, |
| | года | воспитатели |
| Организация работы ПМПК и | 2 раз в год | Заведующий, старший |
| | | воспитатель логопед- |
| | | дефектолог, |
| | | педагог- психолог |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| 2.1.2. Консультации для педагогиче | CKHX PAUUTHIKU |) D |
|--|------------------|-----------------------|
| Тема | Срок | Ответственный |
| Обзор новых публикаций и периодики по | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| вопросам дошкольного образования | | |
| Народное художественное творчество как | Сентябрь | Старший воспитатель |
| средство воспитания патриотизма | | |
| Требования к развивающей предметно- | Октябрь- | Старший воспитатель |
| пространственной среде | декабрь и | |
| | по необходимости | |
| Эффективные методы и приемы, | октябрь | педагоги-наставники |
| помогающие адаптации детей в детском | | |
| саду | | |
| Формы и методы работы при реализации | Ноябрь | Старший воспитатель |
| воспитательно-образовательной | | |
| деятельности при помощи дистанционных | | |
| технологий | | |
| Профилактика простудных заболеваний у | Декабрь | Медсестра |
| детей в осенний и зимний период | | |
| Организация занятий по развитию речи | Январь | Воспитатели, логопед- |
| по ознакомлению дошкольников с устным | _ | дефектолог |
| народным творчеством | | |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Современные здоровьесберегающие | март | Воспитатели, ст. |
| технологии | • | воспитатель |
| Эффективные методы коррекции речевых | Апрель | логопед-дефектолог |
| нарушений у детей | | 1 |
| Советы по воспитанию гиперактивных | Апрель | Педагог-психолог, |
| детей | | педагоги-наставники |
| Организация профилактической, | Май | Старший воспитатель |
| оздоровительной и образовательной | | • |
| деятельности с детьми летом | | |
| * * | 1 | • |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|-------------|--|
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Октябрь | Старший воспитатель |
| Семинар-практикум «Комплексная безопасность ребенка в современном ДОУ» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Практикум для начинающих воспитателей « Учимся, играя» | январь | педагоги-наставники |
| «Повышение компетентности педагога по проблеме формирования культуры безопасности у дошкольников» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Школа молодого воспитателя: -посещение режимных процессов и образовательной деятельности у молодых специалистов | ежемесячно | Старший воспитатель, педагоги-наставники |
| - час взаимопомощи | еженедельно | |
| -практикум « Планирование воспитательного процесса» | февраль | |
| Практикум по работе с ПК (учимся делать презентации на ПК) | март | Старший воспитатель, молодые специалисты |
| Физкультурно-оздоровительный климат в детском саду и семье | Апрель | Инструктор по физической культуре |

2.1.4. План педагогических советов. Общее собрание трудового коллектива ДОУ

| План педагогических советов | | | |
|-----------------------------|------|---------------|--|
| Тема | Срок | Ответственные | |

| Установочный педсовет «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году. Основные направления работы на 2022-2023 учебный год» | Август | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| Тематический педсовет «Нравственно- патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО» | декабрь | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | | | |
| Тематический педсовет «Новые подходы в организации экологического воспитания в ДОУ» | Март старший воспитате воспитатели | | | | |
| Итоговый педсовет «Анализ результатов работы детского сада в 2022-2023 учебном году» | Май-июнь | Заведующий, старший воспитатель | | | |
| Организация воспитательно- образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоявшем учебном году | Август- сентябрь | Заведующий, старший воспитатель | | | |
| Общие собрания трудовог | Общие собрания трудового коллектива МБДОУ | | | | |
| ТЕМА: «Основные направления работы в 2022/2023 учебном году» -Должностные инструкции педагоговТекущий инструктаж по охране груда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детейИнструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте»Знакомство с приказамиОбсуждение и утверждение состава комиссии. | Август- сентябрь | Заведующий | | | |
| ТЕМА: «Предварительные итоги учебного года»Выполнение правил внутреннего трудового распорядкаСохранность имуществаОсновные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный периодТекущие организационные вопросы | Май-июнь | Заведующий | | | |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|--------|---------------|
| Утверждение годового плана, расписания | Август | Заведующий |

| образовательной деятельности педагогов с детьми, циклограмм деятельности педагогов | | |
|---|--|------------|
| Оформление графиков работы и должностных обязанностей сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август, сентябрь | Заведующий |
| Заключение договоров с родителями | В течение года | Заведующий |
| Заключение договоров с организациями | Декабрь- январь (при необходимости) в течение года) | Заведующий |
| Приказ о назначении ответственного за организацию питания | Сентябрь | Заведующий |
| Составление и утверждение графика отпусков | Ноябрь | Заведующий |
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Заведующий |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь | Заведующий |

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости

2.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

| График оперативных совещаний при заведующем | | | | |
|---|---------|-------|-----------------------|--|
| Период | День | Время | Ответственный | |
| Еженедельно | Пятница | 09:15 | Заведующий, | |
| | | | ст.воспитатель, | |
| | | | медсестра, заведующая | |
| | | | хозяйством. | |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---------------------|--|
| Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | Октябрь | Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Утверждение состава аттестационной комиссии | Октябрь | Заведующий |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников | По графику | Члены аттестационной комиссии |
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | По необходимости | по мере необходимости |
| Заседания аттестационной комиссии | По графику | Председатель (заведующий) аттестационной комиссии |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | По графику | Секретарь (ст.воспитатель) аттестационной комиссии |
| Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов | Сентябрь-май | Старший воспитатель |
| Презентация опыта работы аттестуемых педагогов | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Размещение материалов из опыта работы аттестуемых на сайте дошкольного учреждения и профессиональных сайтах | Октябрь, февраль | |

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Наименование курса |
|-----------------------------|-------------|------------------|-----------------------|
| Шульгина Элина Сергеевна | Воспитатель | Октябрь-ноябрь | Камчатский ИРО |

| Шляпина Мария Игоревна | Музыкальный работник | Январь 2023г | На соответствие |
|----------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------|
| Скоринская Юлия Игоревна | Воспитатель | Февраль 2023г | На соответствие |
| Панченко Светлана Геннадьевна | Воспитатель | Февраль 2023г | На соответствие |

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------|-----------------------------------|
| Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Декабрь | Заведующий |
| Мониторинг и своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников | Постоянн | Заведующий, заведующий хозяйством |

2.4. Контроль и оценка деятельности 2.4.1. Внутрисадовский контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственн ые |
|--|--------------|-------------------------------------|---|---|
| Состояние учебно- материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заведующий по хозяйственно й части |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | В течение года | Старший воспитатель |
| Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности воспитанников | Тематический | Наблюдение, посещение групп | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Санитарное состояние | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, |

| помещений группы | | | | старший воспитатель |
|--|---------------|---|------------------------------|--------------------------------------|
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежедневно | Медсестра |
| Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документаци и | Квартально | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Октябрь, декабрь, март | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документаци и, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документаци и, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметноразвивающей среды (нруголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |

| Организация работы по ознакомлению дошкольников с государственными символами страны | Тематический | Открытый просмотр | Апрель | Заведующий, старший воспитатель |
|--|--------------|---|-----------------|---------------------------------------|
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документаци и | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документаци и | Июнь— август | Старший воспитатель, медработник |

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| Анализ качества организации предметноразвивающей среды | Август- сентябрь, январь. | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования (посещение занятий) | В течение всего уч года | Заведующий, Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медсестра |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения программы развития | 2 раза в год | Заведующий |

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения) | В течение всего периода | Заведующая хозяйством, медсестра |
| Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности) | Октябрь | Заведующий, заведующая хозяйством |
| Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год | Декабрь | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, заведующая хозяйством |

Блок III. XОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------------|-----------------------------------|
| Составление ПФХД | Декабрь | Заведующий |
| Инвентаризация | Ноябрь и май | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | В течение года | Заведующий |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка публичного доклада | Июнь–июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год | Июнь-август | Сотрудники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заведующий |

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

| Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) | В течение года (при наличии финансирования) | заведующая хозяйством |
|---|--|---|
| Проверка и замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н | Сентябрь | заведующая хозяйством |
| Субботники | Ежегодно в октябре и мае | заведующая хозяйством |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, заведующая хозяйством |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | Заведующий, заведующая хозяйством |

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------------|--|
| Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь- октябрь | Заместитель, заведующая хозяйством |
| Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ | Сентябрь | Заведующая хозяйством |
| Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров | Апрель- май | Заведующий, старший воспитатель, заведующая хозяйством |
| Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников | Январь, август | Заведующая хозяйством, старший воспитатель, |

| | | мед.сестра |
|---|--------|--|
| Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения | Август | Заведующая хозяйством, старший воспитатель |

3.1.4. Мероприятия по преодоления последствий влияния антироссийских санкций

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---|-----------------------------------|
| Сокращение бумажного документооборота | В течение всего периода | Работники детского сада |
| Переход на электронный кадровый документооборот | Сентябрь – октябрь | Заведующий |
| Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным | Октябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Закупка отечественного компьютерного оборудования | Ноябрь – март(при наличии финансирования) | Заведующий |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный | |
|---|--------------------|--|--|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации | | | |
| Ввести пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении | Сентябрь | Заведующий, заведующий по хозяйству | |
| Организовать обучение и провести подготовку к проведению тренировок по действиям во время террористического акта | 1 раз в квартал | Заведующий, заведующий по хозяйству, старший воспитатель | |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта | | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного | В течение года | Заведующий хозяйством, ответственный по обеспечению антитеррористической | |

| | Ι | |
|---|-------------------------|--|
| транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: — разработать схемы маршрутов по зданию и территории; — составить график обхода и осмотра здания и территории | | защищенности, сторож |
| Минимизировать возможные последствия | и ликвиди | ровать угрозы террактов |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | Август | Заведующий |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный | |
|--|--------------------------|--------------------------|--|
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Заведующий хозяйством | |

| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Заведующий хозяйством | |
|--|---|--|--|
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Заведующий хозяйством | |
| Профилактические и технически | е противопожарны | е мероприятия | |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Июнь, январь | Заведующий хозяйством | |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара | Сентябрь | Заведующий хозяйством | |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Заведующий хозяйством | |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Заведующий хозяйством | |
| Инженерно – технические пр | отивопожарные ме | роприятия | |
| Постоянный мониторинг готовности | В течение года | Заведующий хозяйством | |
| Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности | | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Заведующий хозяйством | |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | | Заведующий | |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | 1 раз в квартал | заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели, мед.сестра, охрана | |
| Реализация планов занятий по обучению | В течение всего | Воспитатели | |

| воспитанников мерам пожарной безопасности | периода | |
|---|---------|--|
|---|---------|--|

3.3. Ограничительные меры 3.3.1. Профилактика заболеваемости, COVID-19

| Санитарно-противоэпидемические мероприятия | | |
|---|-----------------|--|
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: — термометрия с помощью бесконтактных термометров; — опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Медсестра, заведующий хозяйством, дневной сторож |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Младший персонал |